

EINFÜHRUNG

Arbeitsorganisation legt Regelungen hinsichtlich Aufgaben und Zusammenarbeit von Personen in einem Unternehmen fest. Das Ziel der arbeitsorganisatorischen Gestaltung ist es, die Arbeitsabläufe zu optimieren sowie Arbeitsaufgaben anforderungsgerecht zu gestalten und humane Arbeitsbedingungen zu schaffen.

Mit Hilfe unserer Workshops zu den folgenden Themenschwerpunkten, können Ordnung und Struktur in Ihre Arbeitsorganisation gebracht und diese entsprechend effizienter und effektiver gestaltet werden.

NUTZEN

- Effiziente Gestaltung von Arbeitsprozessen und –strukturen
- Steigerung der Leistungsfähigkeit, Arbeitsmotivation und Produktivität
- Reduzierung von Überstunden
- Festigung der Mitarbeitergesundheit und Senkung der Kündigungs- und Krankheitszahlen

METHODEN

- Aktive Erarbeitung an Beispielen und Fallstudien
- Erfahrungsaustausch
- Rollenspiele
- Gruppenarbeit

ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Team-, Projekt- und Gruppenleiter

RAHMENBEDINGUNGEN

- Ein- bis mehrstündiger Impulsvortrag
- Schulungen oder Workshops von ein bis mehreren Tagen
- Trainings und Coachings
- Inhouse oder externer Schulungsort
- Einzel- und Gruppendurchführung
- Web-Seminar

POTENTIELLE INHALTE UNSERES SCHULUNGSANGEBOTS

- Arbeitszeitmodelle und deren Gestaltungsmöglichkeiten
- Auswirkungen von langen Arbeitszeiten
- Pausen dessen Gestaltung
- Schichtarbeit und Lösungsansätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Altersteilzeit und Arbeiten im Ruhestand
- Ursache und Folgen hoher Arbeitsintensität
- Zeit- und Leistungsdruck und Maßnahmenergreifung
- Arbeitsstörungen und -unterbrechungen