

EINFÜHRUNG

Führung und Coaching – zwei zunächst unterschiedlich erscheinende Dinge. Doch auch eine Führungskraft kann als Coach agieren. Wie die Umsetzung erfolgt und welche Bedingungen erfüllt werden müssen, eruieren wir gemeinsam mit Ihnen.

NUTZEN

- Optimale Unternehmens- und Mitarbeiterführung
- Größeres Zeitpotential für Aufgaben durch strategische Überlegungen und gezielte Entwicklung der eigenen Mitarbeiter
- Erhöhung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens
- Förderung des Selbstwertgefühls und Selbstvertrauen der Mitarbeiter → Mitarbeiterbindung
- Verbesserung des Arbeitsklimas
- Leistungs- und Produktivitätsverbesserung
- Optimale Work-Life-Balance

METHODEN

- Aktive Erarbeitung an Beispielen und Fallstudien
- Erfahrungsaustausch
- Rollenspiele
- Gruppenarbeit

ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Team-, Projekt- und Gruppenleiter
- Mitarbeiter aller Funktionsbereiche
- Managementebene

RAHMENBEDINGUNGEN

- Ein- bis mehrstündiger Impulsvortrag
- Schulungen oder Workshops von ein- bis mehreren Tagen
- Trainings oder Coachings
- Inhouse oder externer Schulungsort
- Einzel- oder Gruppendurchführung
- Web-Seminar

POTENTIELLE INHALTE UNSERES SCHULUNGSANGEBOTS

- Voraussetzung des Coachingprozesses
- Eruiierung von Karriereplanung, Leistungserwartung und Aufgabenbereiche
- Funktionen und Ziele des Coachings
- Anforderungen an Coaching im Vergleich zur Führungskraft
- Die Rolle des Coachs mit den Aufgaben einer Führungskraft vereinen
- Stufen des Coachingprozesses
- Coaching-Methoden für Führungskräfte
- Fremd- und Eigeneinschätzung